

Marco Di Fatta

Data di nascita: 08/10/1994

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

Via Costa, 7,
90015 Cefalù, Italia
(Abitazione)

m.di.fatta08@gmail.com

m.di.fatta08@pec.it

(+39) 3883619837

https://www.instagram.com/m.difatta/

https://www.facebook.com/marco.d.fatta/

https://www.linkedin.com/in/marco-di-fatta-76728b15b/

https://github.com/marcodifatta **(GitHub)**

www.mdfdev.net **(Sito Web)**

europass

PRESENTAZIONE

Sono laureato in Ingegneria Informatica ed ho una grande passione per la tecnologia e la programmazione.
Ho un'esperienza pluriennale come Receptionist in hotel ed ho sviluppato abilità di problem solving, comunicazione e gestione del tempo.
Parlo fluentemente l'inglese e sono entusiasta di intraprendere nuove sfide

ESPERIENZA LAVORATIVA

Aton S.p.A. Società Benefit Villorba, Italia

Indirizzo Via Alessandro Volta, 2, 31020, Villorba, Italia

App Support Specialist
05/02/2024 – Attuale

- Gestione di chiamate e ticket dei clienti, con risoluzione tempestiva di problematiche su applicazioni proprietarie.
- Analisi e supporto tecnico sui database aziendali.
- Assistenza clienti su software sviluppati internamente e ruolo di SPOC (Single Point of Contact) per la risoluzione di problematiche su altre applicazioni e su Windows.

Artemis Hotel Cefalù, Italia

Receptionist
31/07/2021 – 01/10/2023

- Gestione del check-in e check-out degli ospiti, fornendo un servizio cortese e professionale per garantire un'accoglienza positiva.
- Emissione delle fatture e gestione dei pagamenti, garantendo la precisione e la conformità alle procedure aziendali.
- Accoglienza ospiti e fornitura di informazioni su servizi, strutture e attrazioni locali per migliorare l'esperienza degli ospiti.
- Risoluzione efficace e tempestiva dei problemi degli ospiti, garantendo la soddisfazione e la fidelizzazione della clientela.
- Gestione del centralino e re indirizzamento delle chiamate ai reparti pertinenti per una comunicazione efficiente.
- Formulazione di preventivi per i servizi offerti, contribuendo all'aumento delle entrate e all'ottimizzazione dell'occupazione delle camere.

Cefalù Sea Palace (I.C.A.S. spa) Cefalù, Italia

Receptionist
12/07/2016 – 30/10/2019

- Gestione del check-in e check-out degli ospiti, fornendo un servizio cortese e professionale per garantire un'accoglienza positiva.
- Emissione delle fatture e gestione dei pagamenti, garantendo la precisione e la conformità alle procedure aziendali.
- Accoglienza ospiti e fornitura di informazioni su servizi, strutture e attrazioni locali per migliorare l'esperienza degli ospiti.
- Risoluzione efficace e tempestiva dei problemi degli ospiti, garantendo la soddisfazione e la fidelizzazione della clientela.
- Gestione del centralino e re indirizzamento delle chiamate ai reparti pertinenti per una comunicazione efficiente.
- Formulazione di preventivi per i servizi offerti, contribuendo all'aumento delle entrate e all'ottimizzazione dell'occupazione delle camere.

Porta Terra Viaggi della Cefalù Vacanze s.r.l. Cefalù, Italia

Agente di viaggio
27/05/2015 – 26/11/2015
Tirocinio Garanzia Giovani

- Addetto alla prenotazione di biglietti e abbonamenti di Trenitalia utilizzando il sistema PI.CO, garantendo una gestione efficente delle prenotazioni ferroviarie.
- Vendita di pacchetti escursione e tour, fornendo consulenza esperta e assistenza ai clienti nell'individuazione delle opzioni più adatte alle loro esigenze.
- Spiegazione dettagliata dei tour e delle escursioni disponibili, garantendo ai clienti una comprensione completa delle destinazioni, delle attività e degli itinerari.
- Funzione di info point, rispondendo alle domande dei clienti, fornendo informazioni sui luoghi, le prenotazioni e gli orari delle attività, contribuendo a una migliore esperienza di viaggio.
- Collaborazione con i fornitori e le agenzie locali per assicurare la corretta organizzazione delle attività, inclusi trasporti, alloggi e guide turistiche.
- Gestione accurata delle prenotazioni e delle transazioni finanziarie, garantendo la precisione e l'integrità dei dati relativi ai viaggi.
- Mantenimento di relazioni positive con i clienti e la gestione delle loro richieste o eventuali problemi durante il viaggio.

Visit Sicily Tours s.r.l. Cefalù, Italia

Agente di viaggio
31/05/2014 – 31/08/2014

- Vendita di pacchetti escursione e tour, fornendo consulenza esperta e assistenza ai clienti nell'individuazione delle opzioni più adatte alle loro esigenze.
- Spiegazione dettagliata dei tour e delle escursioni disponibili, garantendo ai clienti una comprensione completa delle destinazioni, delle attività e degli itinerari.
- Funzione di info point, rispondendo alle domande dei clienti, fornendo informazioni sui luoghi, le prenotazioni e gli orari delle attività, contribuendo a una migliore esperienza di viaggio.
- Collaborazione con i fornitori e le agenzie locali per assicurare la corretta organizzazione delle attività, inclusi trasporti, alloggi e guide turistiche.
- Gestione accurata delle prenotazioni e delle transazioni finanziarie, garantendo la precisione e l'integrità dei dati relativi ai viaggi.
- Mantenimento di relazioni positive con i clienti e la gestione delle loro richieste o eventuali problemi durante il viaggio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/06/2020 – 08/06/2023 Novedrate, Italia

Laurea in Ingegneria Informatica e dell'automazione - Sistemi di Elaborazione e Controllo Università degli Studi eCampus

Indirizzo Via Isimbardi, 10, 22060, Novedrate, Italia | **Sito Internet** https://www.uniecampus.it/

31/08/2008 – 31/05/2013 Cefalù, Italia

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale (74/100) I.T.C.G “Jacopo Del Duca” Cefalù

Indirizzo Via Pietragrossa, 68/70, 90015, Cefalù, Italia | **Sito Internet** https://www.delduca-biancaamato.edu.it/

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto C1
Produzione orale C1
Lettura C1
Interazione orale C1
Scrittura C1

francese

Ascolto A1
Produzione orale A1
Lettura A1
Interazione orale A1
Scrittura A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Windows | assemblaggio pc desktop | Utilizzo sistema prenotazione biglietteria Trenitalia Pi.Co. | Ottima padronanza del software di gestione albelghiera Nuconga | Buona padronanza software editing video (Sony Vegas Pro, Adobe After Effects) | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Elaborazione delle informazioni | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del broswer | Formattazione e Configurazione PC | Conoscenza base MySQL | Conoscenza base Java | Conoscenza Base C++ | MathLab (conoscenza base) | Ottima Conoscenza del linguaggio Python3 | Ottima conoscenza HTML5, CSS3, JavaScript

RISULTATI DEL TEST DELLE COMPETENZE DIGITALI

Alfabetizzazione informatica e digitale	**AVANZATO**	Livello 6 / 6
Comunicazione e collaborazione	**AVANZATO**	Livello 5 / 6
Creazione di contenuti digitali	**INTERMEDIO**	Livello 3 / 6
Sicurezza	**AVANZATO**	Livello 6 / 6
Risoluzione dei problemi	**AVANZATO**	Livello 6 / 6

Resultati da self-assessment basati su quadro europeo delle competenze digitali 2.1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Loria, 14/02/2026